

### План мероприятий по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества образования

Основание для разработки плана: результаты НОК ОД за 2018год.

#### Результаты НОК

Показатели, касающиеся открытости и доступности информации об ОО (максимум-40)	Показатели, касающиеся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (максимум-70)	Показатели, касающиеся доброжелательности, вежливости, компетентности работников (максимум-20)	Показатели, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности (максимум-30)
35,6	43,4	19,7	28,6

**Анализ результатов.**

Анализируя сводные результаты НОКО по МБОУ СОШ № 31, сделан вывод о необходимости работы по всем критериям НОКО.

**Цель программы:** Создание условий для повышения уровня качества образования.

**Ожидаемые результаты:** Повышение уровня качества образования по МБОУ СОШ № 31

№ п/п	Содержание	Срок реализации	Ответственный
<b>Мероприятия, касающиеся открытости и доступности информации об ОО</b>			
1	Проведение родительского собрания с целью обучения родительского контингента пользованию услугами сайта МБОУ СОШ № 31, сайта Управления образования Администрации города Новошахтинска	Март 2019	Администрация МБОУ СОШ № 31
2	Проведение практического занятия с родителями по использованию возможностей сайта МБОУ СОШ № 31, сайта Управления образования Администрации города Новошахтинска	Март 2019	Администрация МБОУ СОШ № 31
3	Обновление и актуализация материалов информационных стендов.	В течение года	Администрация МБОУ СОШ № 31
4	Анкетирование родителей с целью выявления	В течение года	Администрация МБОУ СОШ № 31,

	образовательных потребностей		кл.руководители
	Личный прием граждан, консультирование по телефону, рассмотрение обращений граждан	постоянно	Администрация МБОУ СОШ № 31
<b>Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий, в которых осуществляется образовательный процесс</b>			
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при реализации ОП	В течение года	Администрация МБОУ СОШ № 31
2	Мониторинг качества питания	В течение года	Ответственный за питание обучающихся
3	Косметический ремонт кабинетов, актового зала, пищеблока, мест общего пользования.	Июнь-июль 2019	Администрация МБОУ СОШ № 31
4	Замена окон	Июнь-июль 2019	Администрация МБОУ СОШ № 31
5	Ремонт мебели (школьные столы, стулья)	В течение года	Зам.директора по ХЧ
6	Благоустройства территории МБОУ СОШ № 31	В течение года	Администрация МБОУ СОШ № 31
<b>Мероприятия, направленные на повышение уровня доброжелательности. Вежливости и компетентности работников организации</b>			
1	Рассмотрение отчетов преподавателей по вопросам самообразования на педагогических советах	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Разработка плана мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности сотрудников (культура общения)	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Семинар: « Психологический комфорт на уроке как условие развития творческой личности»	Декабрь 2019	Зам.директора по УВР
<b>Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО</b>			
1	Доведение до сведения родителей об итогах участия обучающихся МБОУ СОШ № 31 в различных конкурсах через все имеющиеся каналы информирования	В течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители
2	Проведение анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности качеством образования	Май 2019	Администрация МБОУ СОШ № 31
3	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций по вопросам КО обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители
4	Проведение мониторинга уровня удовлетворенности участников ОП, обсуждение результатов на педагогическом совете.	Май 2019	Зам.директора по УВР
5	Публичная защита деятельности педагога по методической теме, через презентацию программ саморазвития педагогов «От саморазвития педагога к	В течение года	Администрация МБОУ СОШ № 31

	развитию образовательного учреждения»		
6	Подготовка и презентация творческих отчетов по результатам деятельности за год	Апрель 2019	Администрация МБОУ СОШ № 31
7	Проведение педсоветов: «Преемственность деятельности педагогов начальной и основной школы в достижении результата образования» «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ»	Октябрь 2019  Февраль 2019	Зам.директора по УВР
8	Приобретение учебных пособий, средств обучения	В течение года	Администрация МБОУ СОШ № 31
9	Увеличение количества программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС общего образования с учетом заказа получателей услуг	Август 2019	Зам.директора по УВР
10	Оценка адаптации ч. первоклассников, пятиклассников, вновь прибывших обучающихся	Октябрь 2019	Зам.директора по УВР
11	Организация индивидуально профилактической работы обучающимися, нуждающимися в помощи	В течение года	Зам.директора по УВР
12	Контроль за проведением индивидуальной работы с обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР
13	Организация индивидуальной работы с учащимися, проявляющими более высокие результаты обучения,	В течение года	Зам.директора по УВР, преподаватели-предметники
14	Сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении	В течение года	Зам.директора по УВР
15	Организация и проведение школьных внеурочных мероприятий (олимпиады, конкурсы, соревнования, и т.д.)	В течение года	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
16	Анкетирование родителей обучающихся с целью изучения спроса на реализацию дополнительных программ в МБОУ СОШ № 31	В течение года	Кл. руководители
17	<u>Педагогические семинары:</u> 1.«Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся» 2. «Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы»	Ноябрь 2019  Май 2019	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
18	Организация работы с учащимися 1-11 классов по программе «Развитие творческих	В течение года	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР

	способностей школьников»		
<b>Создание условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья</b>			
1	Организация консультаций для педагогов, сотрудников по особенностям работы с детьми - инвалидами	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
2	Разработка и реализация АООП НОО, АООП ООО	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
<b>Наличие условий оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся МБОУ СОШ № 31</b>			
1	Проведение школьного ПМПк для обучающихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи	В течение года	Руководитель ПМПк
2	Контроль за организацией деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума и исполнением рекомендаций ПМПк и ИПРА по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Организация психолого-педагогической помощи обучающимся 9,11-х классов в подготовке к ГИА	В течение года	Кл. руководители
<b>Мероприятия, направленные на улучшение материально-технического и информационного обеспечения ОО</b>			
1	Привлечение внебюджетных источников финансирования	постоянно	Администрация МБОУ СОШ № 31
2	Вводить платные дополнительные услуги	По запросу родителей	Администрация МБОУ СОШ № 31
3	Соблюдение лицензионных требований	постоянно	Администрация МБОУ СОШ № 31
4	Выполнение предписаний надзорных органов	постоянно	Администрация МБОУ СОШ № 31