



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ СОШ № 31
Л.М.Мирон

**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ СОШ № 31
по итогам независимой оценки качества образования на 2017 - 2018 годы**

Цель: улучшение качества работы образовательной организации и повышение эффективности ее деятельности.

- Задачи:** 1) совершенствовать механизм информирования родителей и изучения запросов участников образовательных отношений;
2) улучшить материально-технические и кадровые условия образовательного процесса
3) Создать условия для улучшения содержания и результатов образовательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об учреждении						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость, доступность и достаточность информации об организации	постоянно	Директор, зам. по УВР, технический специалист		Систематическое обновление информации
1.2	Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации		по мере необходимости	Технический специалист		
1.3	Оценка учебных достижений учащихся		в течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных	открытость, гласность

					учащихся	
1.4	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)		Январь-март	Зам.директора по УВР, технический специалист		открытость, гласность
1.5	Проинформировать родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосований Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений		в течение года	Зам.директора по УВР, технический специалист		открытость, гласность
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования						
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально технической базы	Наличие комфортных условий получения услуг	постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ	Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования	Приобретение мебели, учебных пособий, технологического оборудования, проведение ремонтных работ

2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала учреждения.		постоянно	директор	Условия соответствующ ие нормативам	Соблюдение инструкций по охране труда
2.3	Мероприятия, направленные на создание комфортного для каждого учащегося психологического климата		постоянно	Зам.директора по УВР, кл. руководители		Отношения между учениками и учителями доверительные, преобладают позитивные оценки. Родители принимают активное участие в жизни школы
	Мероприятия, направленные на социальную адаптацию учащихся		постоянно	Зам.директора по УВР, кл. руководители	Социально адаптированны е учащиеся	Взаимоотношения школы и родителей строятся по принципу «проблема-решение»
2.4	Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной среды организации)		Февраль	Зам.директора по УВР, кл. руководители		
2.5	Мероприятия, направленные на безопасность образовательной среды		постоянно	Директор, Зам.директора по УВР, кл. руководители,		Педагоги, учащиеся, родители чувствуют себя безопасно, уверенно и комфортно
2.6	Создание психологического сопровождения педагогов с целью профилактики эмоционального выгорания , для обеспечения психологически благоприятного климата в образовательном учреждении		постоянно	Директор, зам.директора по УВР, кл. руководители	актуализация личности педагога возможна только при условии отсутствия у него	психологическое сопровождение педагогического коллектива способствует созданию и поддержанию благоприятного психологического

					эмоциональног о выгорания	климата образовательного учреждения
2.7	Выстраивание плана работы на год в соответствии с запросами и потребностями участников образовательной деятельности		Июнь - август	Педагогический коллектив, зам. по УВР		
2.8	Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		В течение года	Директор, зам. по УВР, педагогический коллектив, зам. директора по АХЧ		
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения						
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения	постоянно	Зам. по УВР		Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, анкетирование участников образовательной деятельности
3.2	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование		в течение года	Зам.директора по УВР, учителя		
3.3	Решения кадровых проблем с целью увеличения количества квалифицированных работников		постоянно	директор	Повышение качества образования	
3.4	Регулярное проведение мониторинга степени		постоянно	СОКО		

	удовлетворенности граждан качеством обслуживания в учреждении					
4. Результативность деятельности организации						
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Качество оказываемой муниципальной услуги	постоянно	Директор, зам. по УВР	100% качество	Отчет о выполнении муниципального задания, результаты самообследования
4.2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.п.		постоянно	Директор, зам. по УВР, зам. по ВР, классные рук-ли	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня, хорошие показатели
4.3	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2017-2018 учебный год		Июнь-июль	зам. директора по УВР	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	
4.4	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов		в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	зам. директора по УР, учителя	Положительная сдача экзаменов	
4.5	Административный контроль за состоянием преподавания		в течение года	администрация	Повышение качества	

	предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ)				преподавания предметов	
4.6	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов		в течение года по плану	Зам.директора по УВР, кл. руководители		Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
4.7	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями)		в течение года	кл. руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных оценок	
4.8	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся		Июнь-август 2 раза в год (январь, май) в течение года май в течение года в течение года	Зам.директора по УВР, ВР, кл.рук-ли	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п.
4.9	Организация совместной урочной			Зам.директора по ВР,	Повышение	

	и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров			администрация	мотивации родительской общественност и, социума, учащихся	
--	--	--	--	---------------	---	--