

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31
города Новошахтинска

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

№ 118

г.Новошахтинск

**Об участии в апробации оценки поведения
обучающихся 2-8 классов в МБОУ СОШ №31**

В целях содействия совершенствованию методов обучения и воспитания обучающихся, во исполнение подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений по итогам заседания Совета по развитию гражданского общества и правам человека, утвержденных Президентом Российской Федерации, от 07.02.2025 г., обеспечения единых подходов к контролю соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, защиты прав и достоинства обучающихся, а также соблюдения требований законодательства о персональных данных, письма Минпросвещения России от 26 марта 2026 № ОК-931/03 и в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным должностным лицом по взаимодействию с региональным координатором по сопровождению апробации заместителя директора по ВР Лолу Н.А.
2. Классным руководителям 2 – 8 классов, педагогам – предметникам принять участие в апробации системы оценки поведения обучающихся.
3. Сформировать рабочую группу по апробации системы оценки поведения обучающихся в следующем составе:
заместителя директора по УВР – Кирилюк Е.А.
ответственного за ведение электронного журнала – Рягузову Н.Ю.
социального педагога – Берковой Е.Н.
советника директора по воспитанию – Зверевой Ю.Д.
педагога – психолога – Товбо Н.А.
руководителя МО классных руководителей – Ивашиненко К.Д.
руководителя МО начальных классов – Самаровой И.Н.
4. Заместителю директора по ВР Н.А.Лоле:
 - 4.1. осуществлять общее руководство апробацией;
 - 4.2. обеспечить выполнение методических рекомендаций;
 - 4.3. организовать инструктаж педагогических работников;
 - 4.4. контролировать соблюдение установленного порядка;
 - 4.5. анализировать результаты апробации;
 - 4.6. организовать взаимодействие с советником директора по воспитанию;
 - 4.7. обеспечить подготовку итогового аналитического отчета.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кирилюк Е.А.:

- 5.1. организовать методическое сопровождение педагогов;
- 5.2. контролировать корректность формирования оценок;
- 5.3. не допускать смещения оценки поведения и академических оценок;
- 5.4. контролировать ведение документации.
6. Классным руководителям 2–8 классов:
 - 6.1. руководствоваться утверждёнными положениями при выставлении отметок за поведение обучающихся 2–8 классов;
 - 6.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об апробации оценки поведения в МБОУ СОШ №31, в том числе путём размещения сведений в родительских группах, а также при проведении классных родительских собраний;
 - 6.3. осуществлять систематическое наблюдение за поведением обучающихся;
 - 6.4. получать информацию от педагогов;
 - 6.5. формировать итоговую оценку поведения;
 - 6.6. информировать родителей;
 - 6.7. фиксировать необходимые сведения;
 - 6.8. организовывать индивидуальную профилактическую работу;
 - 6.9. обеспечивать положительную динамику поведения обучающихся.
7. Педагогам-предметникам:
 - 7.1. соблюдать объективность при предоставлении информации о поведении обучающихся;
 - 7.2. фиксировать конкретные факты нарушения правил;
 - 7.3. предоставлять классному руководителю информацию по установленной форме;
 - 7.4. не использовать оценку поведения как средство давления на обучающегося;
 - 7.5. не снижать академическую оценку за поведение.
8. Педагогу-психологу Товбо Н.А.:
 - 8.1. осуществлять консультативное сопровождение;
 - 8.2. участвовать в анализе причин устойчивых трудностей поведения;
 - 8.3. оказывать помощь обучающимся;
 - 8.4. консультировать педагогов и родителей;
 - 8.5. участвовать в разработке индивидуальных мер поддержки.
9. Социальному педагогу Берковой Е.Н.:
 - 9.1. участвовать в профилактической работе;
 - 9.2. обеспечивать взаимодействие с семьями;
 - 9.3. участвовать в сопровождении обучающихся группы риска;
 - 9.4. предоставлять необходимую информацию в пределах компетенции и законодательства.
10. Советнику директора по воспитанию Зверевой Ю.Д.:
 - 10.1. участвовать в анализе динамики поведения;
 - 10.2. содействовать включению обучающихся в социально значимую деятельность;
 - 10.3. организовывать воспитательные мероприятия;
 - 10.4. участвовать в профилактике конфликтов;
 - 10.5. оказывать педагогам методическую поддержку.
11. Ответственному за ведение электронного журнала Рягузовой Н.Ю.:

- 11.1. обеспечить техническую возможность отдельной фиксации оценки поведения;
- 11.2. исключить ее отображение как академической отметки;
- 11.3. обеспечить разграничение доступа к информации в соответствии с законодательством.
- 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №31

Т.К.Левченко

С приказом ознакомлены: