

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31
города Новошахтинска

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

№ 119

г.Новошахтинск

**О внесении изменений в
Правила внутреннего распорядка обучающихся**

В соответствии с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 316 от 8 мая 2026 г. в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115), с целью оперативного реагирования на нарушения дисциплины на уроках ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел «Правила поведения на учебных занятиях» пунктами следующего содержания:

При нарушении дисциплины на уроке педагогический работник делает обучающемуся устное замечание.

При повторном нарушении на том же уроке педагог незамедлительно вызывает в кабинет дежурного администратора (или директора), используя при этом любой доступный канал связи (прямой номер дежурного, мессенджер «МАХ»).

Дежурный администратор обязан прибыть в течение 5 минут.

Дежурный администратор вправе удалить обучающегося с урока, провести с ним профилактическую беседу и по ее окончании вернуть в класс. Педагог допускает ученика к занятию.

Факт удаления и возвращения фиксируется администратором краткой записью в электронном журнале (раздел «Замечания/примечания к уроку»).

Ведение дополнительных бумажных журналов и актов по данному основанию не требуется.

2. Назначить дежурными администраторами, уполномоченными принимать решение об удалении с урока:

понедельник, среда, пятница: зам. директора по УВР – Кирилюк Е.А;

вторник, четверг, суббота: зам. директора по ВР – Лолу Н.А.

В отсутствие указанных лиц полномочия переходят к директору или лицу, его замещающему.

3. Педагогическим работникам принять прилагаемую памятку к исполнению.
4. Заместителю директора по ВР Лоле Н.А. ознакомить коллектив под роспись в течение трех рабочих дней.
5. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №31

Т.К.Левченко

ПАМЯТКА
«Порядок действий педагога и администрации
при нарушении дисциплины на уроке»

№	Описание ситуации	Кто действует	Действие	Форма фиксации
1	Первое замечание	Педагог	Сразу, устно, указывая на конкретное правило.	Не фиксируется
2	Повторное нарушение на том же уроке	Педагог	Вызвать дежурного администратора (завуча, директора) любым способом (звонок, сообщение). Спокойно продолжить занятие.	Короткая отметка в электронном журнале (в примечании к уроку): «Повторное нарушение дисциплины. Вызван администратор».
3	Удаление с урока	Только администратор	1. Прибыть и принять решение удалить ученика. 2. Увести с собой в отдельное помещение (кабинет завуча, психолога). Не оставлять в коридоре одного.	Не оформляется отдельным актом.
4	Профилактическая беседа	Администратор	Провести короткую беседу о причине проступка, недопустимости срыва урока, предупредить о возможных последствиях. Цель — настроить на возвращение.	Короткая запись в электронном журнале в том же примечании: «Проведена беседа. Возвращен в класс (указать время):».
5	Возвращение	Администратор → Педагог	Проводить ученика обратно в класс. Педагог обязан допустить его на урок.	Проводить ученика обратно в класс. Педагог обязан допустить его на урок.