

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31
города Новошахтинска

ПРИКАЗ

от «27» июня 2026 г.

№ 65

**О внедрении Типового решения в сфере образования
«Моя школа»**

В соответствии с приказом Управления образования Администрации города Новошахтинска от 24.06.2026 № 518 «О внедрении Типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)), в целях организации перехода на использование ТОР «Моя школа» в образовательном процессе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования «Моя школа» (далее – ТОР «Моя школа») в МБОУ СОШ №31 в следующем составе:
 1. **Левченко Т.К.** – директор школы, руководитель рабочей группы.
 2. **Рягузова Н.Ю.** – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя рабочей группы.
 3. **Кирилюк Е.А.** – заместитель директора по информатизации, ответственный секретарь рабочей группы.
 4. **Фараджова И. В.** – учитель информатики, технический специалист.
 5. Члены рабочей группы: руководители методических объединений, учителя-предметники.
2. Рабочей группе в срок до 01.09.2026 обеспечить выполнение мероприятий согласно муниципальному план-графику и утвержденному школьному плану-графику подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» (Приложение №1), а именно:
 1. Организовать взаимодействие с Управлением образования и региональным Центром компетенций по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
 2. Обеспечить информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на ТОР «Моя школа», в том числе о необходимости регистрации в ЕСИА («Госуслуги») для использования сервиса.

3. Осуществить контроль регистрации всех педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА) до 01.09.2026.
4. Провести инструктажи и практические занятия с педагогическими работниками по работе в ТОР «Моя школа» в период с 24.0.2026 по 28.08.2026.
5. Организовать проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа» согласно установленным срокам и предоставить отчет о его результатах.
6. Провести совещания с ответственными специалистами школы по вопросам внедрения и эксплуатации системы.
3. Утвердить План-график мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в МБОУ СОШ №31 (Приложение №1).
4. Назначить ответственным за размещение и актуализацию информации о внедрении ТОР «Моя школа» на официальном сайте школы **Икаевой Е. В.**, учителя истории и обществознания, специалиста по информатизации.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №31

Т.К. Левченко

«26» июня 2026 г.

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения

«Моя школа» в МБОУ СОШ №31 г. Новошахтинска

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение				
1.1.	Издание приказа о внедрении ТОР «Моя школа» и создании рабочей группы.	До 29.06.2026	Директор	
1.2.	Назначение ответственных лиц за работу в ТОР «Моя школа».	До 29.06.2026	Директор	
1.3.	Создание	До	Зам.	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	раздела о ТОР «Моя школа» на официальном сайте школы.	15.07.2026	директора по информатизации	
2. Кадровое и методическое обеспечение				
2.1.	Проверка наличия учетных записей в ЕСИА у всех педагогических и иных работников.	До 15.07.2026	Зам. директора по УВР, технический специалист	
2.2.	Информирование родителей (законных представителей) о переходе на ТОР «Моя школа» и необходимости регистрации на портале «Госуслуги».	До 01.08.2026	Классные руководители	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.3.	Организация повышения квалификации / обучения педагогических работников работе в ТОР «Моя школа».	01.08.2026 – 25.08.2026	Руководитель рабочей группы	
2.4.	Проведение совещания с педагогическим коллективом по итогам обучения и готовности к работе.	До 28.08.2026	Директор	
3. Информационно-техническое обеспечение				
3.1.	Проверка соответствия компьютерного парка школы техническим требованиям ТОР «Моя	До 15.07.2026	Технический специалист	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	школа».			
3.2.	Установка и настройка необходимого программного обеспечения для работы с ТОР «Моя школа».	До 01.08.2026	Технический специалист	
4. Контроль и тестирование				
4.1.	Участие в сквозном тестировании ТОР «Моя школа» в соответствии с графиком Управления образования.	До 25.08.2026	Руководитель рабочей группы	
4.2.	Сбор и проверка документов о проведении сквозного тестирования.	До 28.08.2026	Руководитель рабочей группы	
4.3.	Предоставлен	До	Руководитель	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	ие отчета о ходе подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» в Управление образования.	28.08.2026	ь рабочей группы	
5. Запуск в эксплуатацию				
5.1.	Начало использования ТОР «Моя школа» в образовательном процессе.	01.09.2026		