

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 31 города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции от 14.01.2026);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка...»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Управления образования Администрации города Новошахтинска от 06.03.2026 № 183 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Новошахтинска»;
- Приказом Управления образования Администрации города Новошахтинска от 25.04.2022 № 212 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения в форме справки для приема в 1 класс... детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Уставом МБОУ СОШ № 31.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ № 31 города Новошахтинска (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся по мере изменения законодательства РФ.

2. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 31

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.2. Преимуществом при приеме в школу пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и **проживающие на территории, закрепленной за школой** распорядительным актом Управления образования Администрации города Новошахтинска.

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Новошахтинска.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.5. Прием детей в школу на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- согласие на обработку персональных данных.
- 2.6. Подача заявлений для приема детей в школу на все уровни общего образования возможна в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.8. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования (в 10 класс) родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.
- 2.9. При отсутствии личного дела учащегося школа самостоятельно выявляет уровень его образования путем проведения собеседования или диагностических работ.
- 2.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**
- 2.11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.11.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 2.11.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы (на русском языке или с заверенным переводом):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционная карта, виза и иные документы);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт иностранного гражданина либо иной документ);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов о присвоении ИНН, СНИЛС (при наличии);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка (при наличии).

2.11.4. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, дают в заявлении согласие на прохождение ребенком **тестирования на знание русского языка**.

2.11.5. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае неполного комплекта заявление возвращается без рассмотрения. При полном комплекте школа в течение 25 рабочих дней проверяет достоверность документов, после чего направляет ребенка на тестирование. Зачисление производится только при успешном прохождении тестирования.

2.12. Зачисление учащегося в школу оформляется приказом директора школы. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение.

2.13. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.14. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.16. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.17. Определение обучающихся в классные коллективы и комплектование классов является компетенцией школы.

3. Порядок приема детей в первые классы

3.1. В первый класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании разрешения (справки) Управления образования Администрации города Новошахтинска, выдаваемого в порядке, установленном приказом от

25.04.2022 № 212, допускается прием детей в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки, без проведения конкурса в любой форме (экзамен, собеседование, тестирование и др.).

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс школы его родители (законные представители) представляют следующие документы (копии + оригиналы для сверки):

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копия СНИЛС родителя;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 8, № 3);
- медицинская карта ребенка (форма 026/у);
- копии документов, подтверждающих право на льготы (при наличии).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Сроки приема заявлений в первый класс:

- **с 1 апреля по 30 июня текущего года** – для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября** – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.7. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Льготные категории при приеме в первый класс:

3.8.1. Первоочередное право предоставляется:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

- детям сотрудников полиции, органов внутренних дел, ФСИН, МЧС, таможенных органов (погибших или действующих);
- детям, указанным в Федеральном законе «О полиции» и «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

3.8.2. **Преимущественное право** предоставляется детям, братья и (или) сестры которых уже обучаются в МБОУ СОШ № 31 (полнородные и неполнородные, усыновленные, дети, находящиеся под опекой в одной семье).

3.9. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы:

- в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений (после 30 июня) – для детей I этапа;
- в течение **5 рабочих дней** после дня приема заявления – для детей II этапа.

4. Порядок приема учащихся в 10-е классы

4.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы (при их наличии) определяется соответствующим Положением о профильном обучении.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, при наличии условий для организации образовательного процесса.

4.4. При зачислении учащихся в 10 классы предоставляется аттестат об основном общем образовании.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета школы. Решение Педагогического совета о переводе в следующий класс утверждается приказом директора школы.

5.2. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.5. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в следующий класс в случае академической задолженности по одному предмету.

5.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.7. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

5.8. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). При переводе по инициативе родителей ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители).

6. Порядок отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования, среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе школы (в случае применения мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация школы, смерть обучающегося).

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

6.3. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.7. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в школу.

6.8. Лицо, отчисленное из школы по инициативе школы до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Приложение к Положению

Директору МБОУ СОШ № 31 г. Новошахтинска

Т. К. Левченко

от _____,
(ФИО родителя/законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего(ю) _____ сына _____ (дочь) _____,

(фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ ребенка _____ полностью)

«» _____ 20 года рождения, в _____ класс МБОУ СОШ № 31

на _____ - _____ учебный год.

Место жительства ребенка:

(адрес, подтвержденный регистрацией)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

_____ (ФИО полностью, контактный телефон)

Отец:

_____ (ФИО полностью, контактный телефон)

Право _____ на _____ льготное _____ зачисление:

(при наличии: первоочередное/преимущественное, указать категорию)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта родителя (с пропиской).
3. Копия СНИЛС родителя.
4. Копия СНИЛС ребенка.
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8/3).
6. Копии документов, подтверждающих льготу (при наличии).
7. Медицинская карта ребенка (форма 026/у).

« » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)