

Принято
на заседании трудового коллектива
от 26.08.2016 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №31
№ 211 от 1.09.2016 г. № 293

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МБОУ СОШ №31
города Новошахтинска

	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска	Минимизация рисков
	1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора,	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, педагогические работники	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, выполнение подписанных обязательств о неразглашении служебной информации.

			распространению		
3.	Принятие на работу сотрудника	Директор, специалист по кадрам	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий, главный бухгалтер	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков	средняя	Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Своевременная публикация размещения на сайте Госзакупок. Комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

			именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник		
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заместитель директора по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	высокая	Проведение ежегодной инвентаризации, актуализация данных на сайте школы, сайте ГМУ (План ФХД и его исполнение), материально-техническое оснащение школы ежегодный балас

6.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	средняя	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Управляющего совета.) Публичный отчет директора.
----	---	----------	--	---------	---

	1	2	3	4	5
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий, главный бухгалтер	совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	средняя	Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Своевременная публикация Плана-графика на сайте Госзакупок. Работа комиссии по размещению закупок, товаров, услуг МБОУ СОШ №31
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заместители директора, секретарь	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	средняя	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности. Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Оплата труда	Директор, заместители директора, заместители директора, главный бухгалтер.секретарь	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	средняя	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля, организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, гласность.

12	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера		Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей, гласность.
----	--	---------------------------------	--	--	---

	1	2	3	4	5
1 3.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	низкая	Организация контроля деятельности заместителей директора.
1 4.	Аттестация учащихся	Заместитель директора г учебно-воспитательной работе, педагогические работники	-необъективность в (Выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со	низкая	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, электронный дневник и журнал, информированность родителей (законных представителей) о правилах выставления оценок на сайте школы (Положение).

			стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)		
1 5.	Прием в образовательное учреждение	Директор, заместители директора, секретарь	- преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов		Организация и контроль работы приема детей в школу согласно положению о приеме Обеспечение открытой информации о наличии свободных мест на официальном сайте школы
1 6.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Преподаватель и	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	высокая	Ознакомление сотрудников под подпись с локальными актами школы, запрещающими взимание денежных средств с родителей, Кодексом этики и др. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).