

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ № 31
_____ Левченко Т.К.

План
мероприятий по обеспечению учащихся учебниками
на 2023-2024 учебный год.

| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1 | Утверждение локальных актов нормативного характера по учебному книгообеспечению: - положение о порядке обеспечения учебной литературой; - правила пользования учебниками; - список учебников, по которому осуществляется учебный процесс; - циклограмма деятельности по обеспечению учебниками и учебными пособиями | Март | Директор |
| 2 | Размещение на информационном стенде -положения о порядке обеспечения учебной литературой; -правила пользования учебниками из фонда библиотеки - список учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс; -план работы по вопросам книгообеспечения | Март | Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой |
| 3. | Проведение среди родителей разъяснительной работы о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем году | Апрель | Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой |
| 4 | Анализ учебного фонда для определения излишних учебников, возможных для передачи в другие школы города | Июнь | Заведующая библиотекой |
| 5 | Организация своевременной выдачи учебников учащимся с использованием ресурсов других школ | Август | Заведующая библиотекой |
| 6 | Организация работы по обеспечению сохранности фонда учебников школьной библиотеки. Контроль за исполнением «Правил пользования учебниками» из фонда библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников. Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам. | В течение года | Заведующая библиотекой, классные руководители, учителя-предметники |