**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31**

**Г. НОВОШАХТИНСКА**

346900 г. Новошахтинск,, ул.Малосадовая, 6

Тел: (8 863 69) 2-43-88, 2-43-00

e-mail: [school31novosh@mail.ru](mailto:school31novosh@mail.ru)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«12» сентября 2022 г.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведенияВсероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом министерства общего и профессионального образования ростовской области от 15.02.2021 №122 «Об утверждении графика проведения Всероссийский проверочных работ весной 2021 года в ростовской области», приказом Управления образования Администрации города Новошахтинска от 15.02.2021 №66 «О проведении в городе Новошахтинске Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2022 года», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ СОШ №31

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудитории.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в классах на определенных уроках:
4. Выделить для проведения ВПР помещения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Дата | Кабинет № | Провести на следующих уроках: | Организаторы в аудиториях: |
|  | 20.09.2022 |  |  |  |
|  | 03.10.2022 |  |  |  |
|  | 11.10.2022 |  |  |  |
|  | 27.09.2022 |  |  |  |
|  | 04.10.2022 |  |  |  |
|  | 12.10.2022 |  |  |  |
|  | 18.10.2022 |  |  |  |
|  | 28.09.2022 |  |  |  |
|  | 05.10.2022 |  |  |  |
|  | 13.10.2022 |  |  |  |
|  | 19.10.2022 |  |  |  |
|  | 29.09.2022 |  |  |  |
|  | 06.10.2022 |  |  |  |
|  | 21.09.2022 |  |  |  |
|  | 20.10.2022 |  |  |  |
|  | 10.10.2022 |  |  |  |
|  | 30.09.2022 |  |  |  |
|  | 07.10.2022 |  |  |  |
|  | 14.10.2022 |  |  |  |
|  | 21.10.2022 |  |  |  |
|  | 20.09.2022 |  |  |  |
|  | 03.10.2022 |  |  |  |
|  | 11.10.2022 |  |  |  |
|  | 27.09.2022 |  |  |  |
|  | 04.10.2022 |  |  |  |
|  | 12.10.2022 |  |  |  |
|  | 18.10.2022 |  |  |  |
|  | 28.09.2022 |  |  |  |
|  | 05.10.2022 |  |  |  |
|  | 13.10.2022 |  |  |  |
|  | 19.10.2022 |  |  |  |
|  | 29.09.2022 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Дата | Кабинет № | Провести на следующих уроках: | Организаторы в аудиториях: |
| 5 класс | Русский язык | 20.09.2022 |  |  |  |
| Математика | 03.10.2022 |  |  |  |
| Окружающий мир | 11.10.2022 |  |  |  |
| 6 класс | Русский язык | 27.09.2022 |  |  |  |
| Математика | 04.10.2022 |  |  |  |
| Биология | 12.10.2022 |  |  |  |
| История | 18.10.2022 |  |  |  |
| 7 класс | Русский язык | 28.09.2022 |  |  |  |
| Математика | 05.10.2022 |  |  |  |
| Естественно-научный предмет | 13.10.2022 |  |  |  |
| Гуманитарный предмет | 19.10.2022 |  |  |  |
| 8класс | Русский язык | 29.09.2022 |  |  |  |
| Математика | 06.10.2022 |  |  |  |
| Естественно-научный предмет | 21.09.2022 |  |  |  |
| Гуманитарный предмет | 20.10.2022 |  |  |  |
| Английский язык | 10.10.2022 |  |  |  |
| 9класс | Русский язык | 30.09.2022 |  |  |  |
| Математика | 07.10.2022 |  |  |  |
| Естественно-научный предмет | 14.10.2022 |  |  |  |
| Гуманитарный предмет | 21.10.2022 |  |  |  |

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации. Рягузову Н.Ю. :зам.директора по УВР.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Рягузовой Н.Ю.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 5 | Левченко Т.К.– председатель комиссии;  Ивашиненко К.Д. – член комиссии;  Грибова Л.А. – член комиссии  Кирилюк.ЕА. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Математика | 5 | Луданова Е.Л. – председатель комиссии;  Панкова Т.В. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Окружающий мир | 5 | Цыба Е.В.– председатель комиссии;  Крайнюк Е.А.. – член комиссии |
| Биология | 6 | Кирилюк.ЕА. – председатель комиссии;  Мельникова О.В. – председатель комиссии; |
| История | 6 | Кирилюк.ЕА. – председатель комиссии;  Икаева Е.В.– член комиссии  Коростылева Е.А. -член комиссии |
| Естественно-научный предмет | 7 | Беркова Е.Н. – председатель комиссии;  Василенко И.Л.. – член комиссии;  Мельникова О.В. – член комиссии; |
| 8 |
| 9 |
| Гуманитарный предмет | 7 | Ивашиненко К.Д.. – председатель комиссии;  Грибова Л.А. – член комиссии;  Василенко И.Л.– член комиссии |
| 8 |
| 9 |
| Английский язык | 8 | Рягузова Н.Ю. – председатель комиссии;  Товбо Н.А.-член комиссии  Зверева Ю.Д.-.член комиссии |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора Рягузовой Н.Ю. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рягузовой Н.Ю.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2023г.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Крилюк.Е.А.

Директор МБОУ СОШ №31 Т.К. Левченко

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Левченко Т.К.  Кирилюк Е.А.  Зверева Ю.Д.  Мельникова О.В.  Грибова Л.А.  Ивашиненко К.Д.  Крайнюк Е.А..  Цыба Е.В. | Луданова Е.Л.  Панкова Т.В.  Икаева Е.В.  Беркова Е.Н.  Рягузова Н.Ю.  Товбо Н.А.  Василенко И.Л.  Коростылева Е.А. |