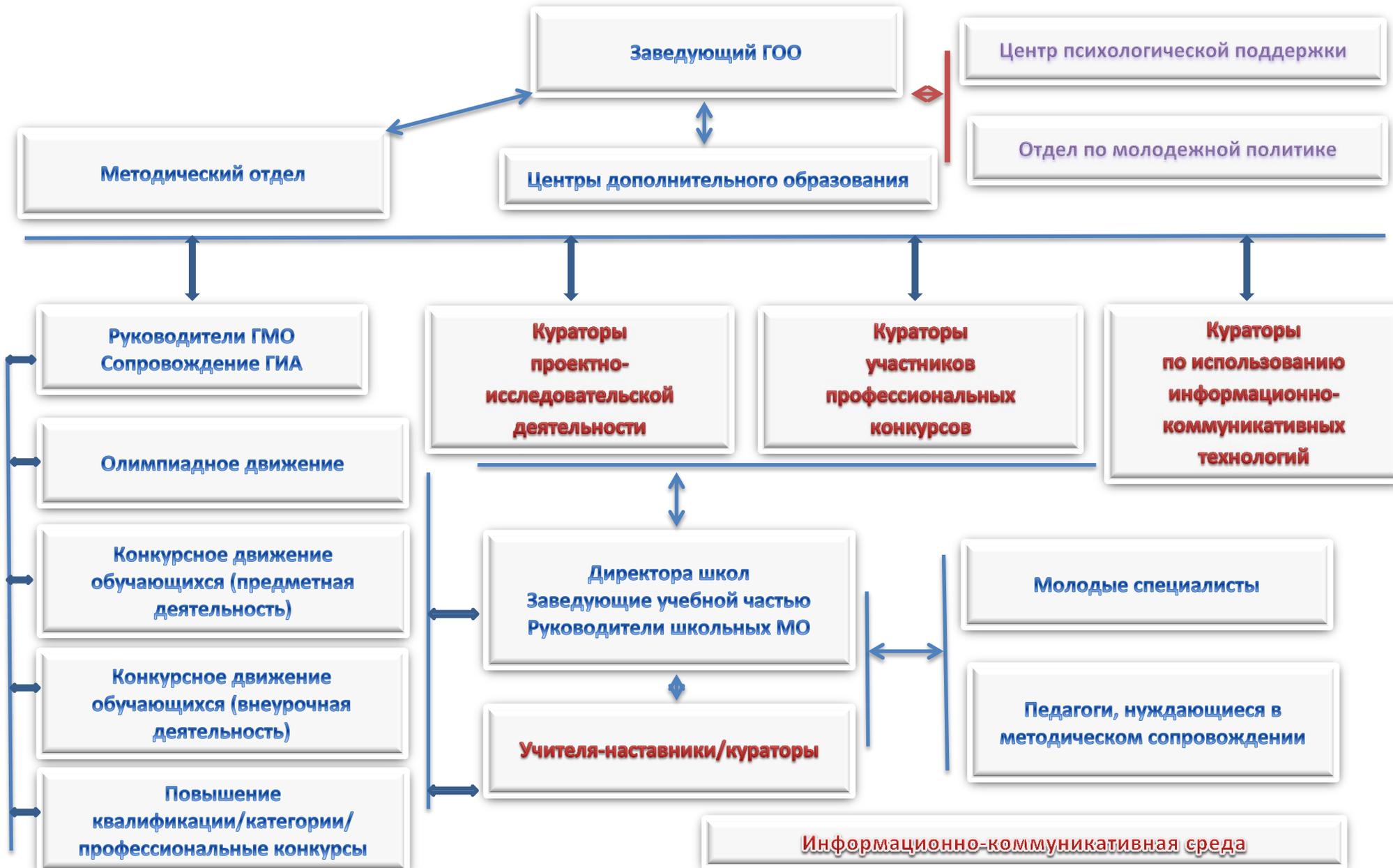
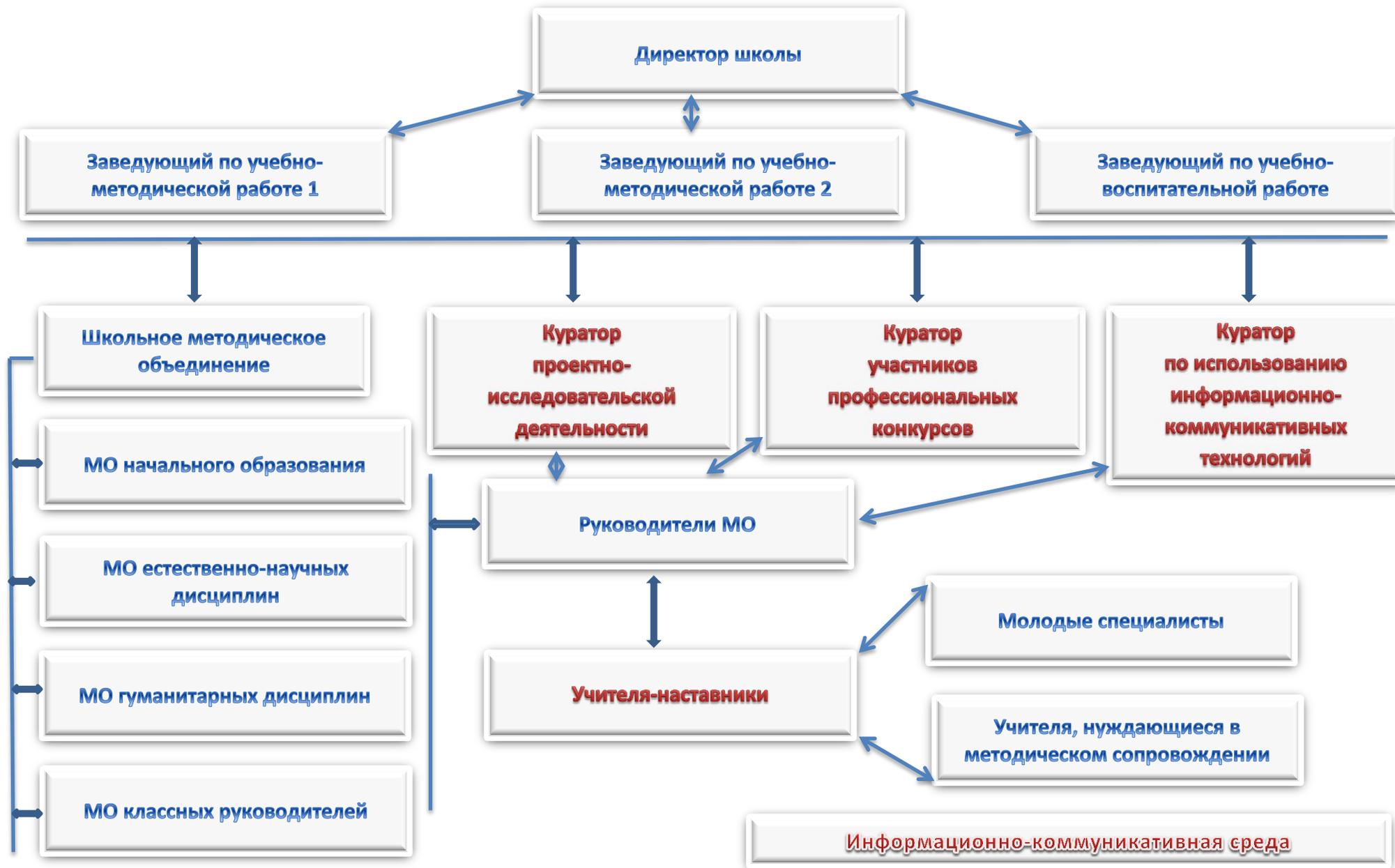


МУНИЦИПАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ



Подготовила: Икаева Елена Владимировна учитель истории и социально-гуманитарных дисциплин МБОУ СОШ № 31 г.Новошахтинска

ВНУТРИШКОЛЬНАЯ МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ



Подготовила: Икаева Елена Владимировна учитель истории и социально-гуманитарных дисциплин МБОУ СОШ № 31 г.Новошахтинска

- 1. Директор школы** – осуществляет общее руководство процессом
- 2. Заведующий учебно-методической работой 1**
 - 2.1.Выявляет проблемы, связанные с текущей успеваемостью и качеством знаний обучающихся
 - 2.2.Выявляет проблемы, связанные с прохождением ГИА
 - 2.3.Обсуждает вышеуказанные проблемы и способы их решения с руководителями школьных методических объединений
- 3. Заведующей учебно-методической работой 2**
 - 3.1.Выявляет проблемы, связанные с участием обучающихся в предметных конкурсах, олимпиадах, проектно-исследовательской деятельностью
 - 3.2.Обсуждает вышеуказанные проблемы и способы их решения с руководителями школьных методических объединений
- 4. Заведующей учебно-воспитательной работой**
 - 4.1.Выявляет проблемы, связанные с воспитательной работой классных руководителей
 - 4.2.Обсуждает вышеуказанные проблемы и способы их решения с руководителями школьных методических объединений
 - 4.3.Обращается за поддержкой в городской центр психологической поддержки и сопровождения деятельности педагогов
- 5. Куратор проектно-исследовательской деятельности**
 - 5.1.Оказывает поддержку и сопровождение учителям, занимающимся с обучающимися проектно-исследовательской деятельностью
 - 5.2.Оказывает поддержку по организации внеурочной деятельности, связанной с проектно-исследовательской работой обучающихся
- 6. Куратор участников профессиональных конкурсов**
 - 6.1.Оказывает методическую поддержку и сопровождение учителям, участвующих в профессиональных конкурсах
- 7. Куратор по использованию информационно-коммуникативных технологий**
 - 7.1.Оказывает помощь педагогам в ликвидации «компьютерной неграмотности»
 - 7.2.Оказывает помощь педагогам в ведении электронного журнала
 - 7.3.Оказывает помощь и поддержку педагогам при создании личных сайтов и участии в сетевых сообществах
 - 7.4.Оказывает помощь педагогам при организации, проведении и участии в дистанционных онлайн мероприятиях
 - 7.5.Объясняет правила сетевой безопасности и защиты

8. Руководители школьных методических объединений

8.1. Привлекают педагогов-наставников для решения проблем

8.1.1. Связанных с текущей успеваемостью и качеством знаний обучающихся

8.1.2. Связанных с прохождением обучающимися ГИА

8.1.3. Связанных с организацией воспитательной деятельностью обучающихся

9. Учителя-наставники

9.1. Оказывают методическую поддержку молодым специалистам и учителям, нуждающимся в методическом сопровождении

9.1.1. Посещение уроков и последующие рекомендации

9.1.2. Работа с тетрадями, дневниками и т.п.

9.1.3. Помощь в подготовке отчетной документации

9.1.4. Помощь при разработке календарно-тематического планирования

9.1.5. Помощь при подборе ЦОРов

9.1.6. Помощь при подготовке обучающихся для участия в предметных конкурсах и олимпиадах

9.1.7. Помощь при подготовке обучающихся к участию в ГИА

9.1.8. Помощь при работе с одаренными детьми

9.1.9. Помощь при работе со слабомотивированными обучающимися

9.1.10. Помощь при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями

9.1.11. Помощь при подготовке и проведении мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся

P.S. Разумеется, функционал и должностные обязанности педагогов гораздо более широкие. Я старалась рассмотреть только те из них, которые имеют непосредственное отношение к наставнической деятельности в педагогическом коллективе.