

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г.Новошахтинск
(место заключения договора)

«_»__ 201 г.

Гражданин РФ _____
паспорт _____ выдан _____
именуемый в дальнейшем "Педагог", с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31,
ИНН № _____, представляемое директором школы
Мирон Людмилой Михайловной
(Ф.И.О.) действующей на основании Устава школы, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Педагог обязуется лично выполнять трудовую функцию по должности учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 31 (далее - Школа) с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

1.2. Работодатель обязуется предоставить Педагогу работу по указанной в п. 1.1 трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Школы и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.

2. Обязательные условия договора

2.1. Местом работы Педагога является Школа, расположенная по адресу:

ул.Малосадовая № 6

2.2. Трудовой функцией Педагога является работа в должности учителя Школы по специальности _____

(наименование специальности)

Содержание работы определяется действующей квалификационной характеристикой учителя _____ квалификационной категории и

(разряд, (категория) квалификация

должностной инструкцией учителя-предметника Школы, утверждаемой директором Школы. В пределах квалификационной характеристики директор Школы вправе вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию учителя-предметника по мере необходимости.

2.3. Дата начала работы Педагога устанавливается с «_»__ 201 г.

Настоящий договор заключается на срок _____

2.4. Настоящим договором устанавливаются следующие условия оплаты труда:

- - базовый должностной оклад без учета доплат, надбавок, иных компенсационных и стимулирующих выплат составляет _____ руб. в месяц. Базовый должностной оклад выплачивается при условии выполнения аудиторной нагрузки в объеме от 18 до 24 ч в неделю и иной нормируемой работы в суммарном с аудиторной нагрузкой объеме 36 ч в неделю;
 - оклад в соответствии с нагрузкой составляет **руб.**
 - доплата за работу, не входящую в круг осн.обязанностей **руб.**
 - надбавка за квалификационную категорию **руб.**
 - повышающий коэффициент за выслугу лет **руб**
- Итого месячная заработная плата **руб**

- размеры и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются действующим Положением о стимулировании (премировании) труда работников Школы, утверждаемым решением Совета Школы и приказом директора Школы. Условия оплаты труда могут изменяться в случаях увеличения указанных выплат по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.5. Педагогу устанавливается 36-часовая 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Режим рабочего времени Педагога определяется расписаниями занятий и дежурств, утверждаемыми администрацией Школы, а также планами индивидуальной и общешкольной воспитательной работы. Занятия, время дежурств, время выполнения планируемой

воспитательной работы подлежат конкретизации в часах, нормируются и не могут в сумме (норме) превышать 32 ч в неделю. Конкретизируемая в часах работа в выходной день допускается только с письменного согласия Педагога с последующим предоставлением ему компенсации, предусмотренной законодательством, иными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором.

Рабочее время на выполнение трудовых обязанностей Педагога по подготовке к урокам, проверке письменных работ, участию в методической работе и повышению квалификации в часах не конкретизируется и определяется Педагогом самостоятельно. Нормой рабочего времени для выполнения этих обязанностей считается 4 ч работы в неделю.

2.6. Характер работы Педагога определяется выполнением трудовых обязанностей по месту работы в школе (занятия, дежурства, воспитательные и методические мероприятия) и вне места работы (воспитательные, в т. ч. посещение семей обучающихся, методические мероприятия, работа в библиотеке и дома).

2.7. Педагог подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством.

3. Дополнительные условия договора

3.1. Педагог обязуется не разглашать охраняемую законом служебную, коммерческую и иную тайну в соответствии с Перечнем сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную тайну, утвержденным приказом директора Школы.

3.2. Работодатель обязуется дополнительно к обязанностям, установленным законодательством, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором и локальными нормативными актами Школы:

- предоставлять организационную, методическую и иные виды помощи в работе Педагога в пределах имеющихся у Работодателя возможностей;

- предоставлять Педагогу в расписании один свободный от аудиторных занятий день в неделю для повышения квалификации, выполнения методической и иной внеаудиторной работы.

4. Изменение, дополнение и прекращение договора

4.1. Все изменения и дополнения определенных сторонами условий настоящего договора оформляются письменными соглашениями сторон, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Работа Педагога в Школе, не предусмотренная настоящим договором, оформляется отдельным трудовым договором о работе по внутреннему совместительству.

4.3. Педагогическая работа, в т. ч. работа по замещению временно отсутствующих педагогических работников Школы, сверх установленных настоящим договором норм аудиторной нагрузки оформляется отдельным соглашением сторон в письменной форме и оплачивается дополнительно (почасовая оплата труда).

4.4. Прекращение настоящего трудового договора производится по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

4.5. Настоящий договор подписан в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Наименование МБОУ СОШ №31

Адрес ул. Малосадовая, 6

Работник

Ф.И.О.

Паспорт серия, № _____

Место жительства ул. _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Директор

_____ Мирон Л.М.

Подпись

Работник _____ ФИО

Один экземпляр трудового договора получил(а) _____ ФИО

« _____ » _____ 201 г.

