

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 31 города Новошахтинска

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 31  
Протокол № 1 от 25.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор: МБОУ СОШ № 31  
\_\_\_\_\_ /Мирон Л.М./  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 28 от 19.02.2021г.

**Положение  
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)  
МБОУ СОШ №31**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля).

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» главой 1 ст. 2 п.9 образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Инструментом для реализации Федерального Государственного Образовательного стандарта начального, общего и среднего образования в образовательных организациях являются Примерные программы.

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Расчитаны такие программы на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных организаций Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004 и внесенными изменениями от 1 февраля 2012 года.

1.5. Разработка примерных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти (ст. 12).

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ст.12 п. 7 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- элективным курсам;
- программы внеурочной деятельности

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.9. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач, планируемых результатов и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

## **2. Учебная рабочая программа**

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и определённого класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального, общего и среднего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 с изменениями на 22 мая 2019 года);
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.5. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном и печатном виде.

2.8. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и особенностей обучающихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.3. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование, в том числе с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3.1. Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- год составления программы

### 3.3.2. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы ключевых компетенций
- учебно-методический комплект (учебник, и другие компоненты УМК согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

3.3.3. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, адаптивная); профиль; направление. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

3.3.4. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

3.3.5. Рабочая программа должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

3.3.6. Рабочая программа реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой МБОУ СОШ №31, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

3.3.7. Рабочая программа должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

3.3.8. В разработке рабочей программы и календарного плана имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

3.3.9. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой МБОУ СОШ №31.

## 4. Оформление рабочей программы

### 4.1. Требования к оформлению:

- Формат листа документа - А4;
- Поля со всех сторон 2 см;

- Шрифт - Times New Roman, кегль 12 (или 14);
- Межстрочный интервал - 1,0 – 1,5;
- Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.5. Страницы должны быть пронумерованы.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания. Далее рассматривается на заседании педагогического совета. На первой странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: *РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА*.

*Протокол заседания педагогического совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

5.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №31, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ №31 и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На последней странице рабочей программы (вверху справа) ставится гриф согласования.

5.3. Далее рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического совета на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта и основным требованиям. Решение методического совета отражается в протоколе заседания. На последней странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования.

5.4. Рассмотренная и согласованная рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ СОШ №31.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ №31.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ МБОУ СОШ №31 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.