

Рассмотрено  
педагогическим  
советом  
МБОУ СОШ № 31  
Протокол № 7 от  
25.03.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 91 от 01.04.2014 г.  
Директор МБОУ СОШ № 31  
Л.М.Мирон

**Положение  
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся МБОУ СОШ №31 города Новошахтинск**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ) и другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема обучающихся и вопросы его организации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ СОШ №31 города Новошахтинска (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

**2 Порядок приема граждан в МБОУ СОШ №31**

2.1. Преимуществом при приеме в школу пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.4. Прием детей в школу на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подача заявлений для приема детей в школу на все уровни общего образования возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. При отсутствии личного дела учащегося школа самостоятельно выявляет уровень его образования.

2.8. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Иностранцы, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные лица и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Зачисление учащегося в школу оформляется приказом директора школы.

2.12. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.13. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе

2.14. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.15. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школе.

2.17. Определение обучающихся в классные коллективы и комплектование классов является компетенцией школы.

### **3. Порядок приема детей в первые классы**

3.1. В первый класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) (заявление прилагается) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки, без проведения конкурса в любой форме (экзамен, собеседование, тестирование и др.).

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс школы его родители (законные представители) представляют:

- письменное заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства ( пребывания);
- медицинская карта ребёнка

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;
- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

3.8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

#### **4. Порядок приёма учащихся в 10-е классы.**

4.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.4. При зачислении учащихся в 10 классы предоставляется ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

#### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета школы. Решение Педагогического совета о переводе в следующий класс утверждается приказом директора школы.

5.2. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.5. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс на следующий уровень в случае академической задолженности по одному предмету.

5.6. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.9. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

5.10. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

## **6. Порядок отчисления и восстановления обучающихся**

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования, среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, школы по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при согласовании с Управлением образования до получения им общего образования.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного

учреждения допускается исключение из данного школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.7. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в школу.

6.8. Лицо, отчисленное из школы по инициативе школы до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе после отчисления из нее с учетом мнения управляющего, педагогического и ученического советов и при наличии в школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении**

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, либо обжаловать решение в суде.

Приложение к Положению о порядке приема,  
перевода, отчисления и исключения  
обучающихся МБОУ СОШ №31 города  
Новошахтинск

Директору МБОУ СОШ № 31 г.Новошахтинска  
Мирон Л.М.

От родителя (законного представителя)

ФИО \_\_\_\_\_

Проживающего:

Г.Новошахтинск

Ул. \_\_\_\_\_ дом №  
\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) ФИО \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 31.

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, с договором о предоставлении общего образования, среднего (полного) образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы ребенка:

- копию свидетельства о рождении, копию паспорта
- копию страхового медицинского полиса,
- копию пенсионной пластиковой карточки (СНИЛС),
- фото размером 3х4 – 1 шт,
- копию паспорта одного из родителей с пропиской;
- медицинские документы.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_