

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы
Администрации
города Новошахтинска
начальник финансового
управления

Т.В. Коденцова

2015 г.

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации
города Новошахтинска

Т.Г. Авраменко

2015 г.

УТВЕРЖДЁН:

Приказом Управления образования
Администрации
города Новошахтинска
от 17.03.2015 № 121
Начальник Управления образования
Администрации города Новошахтинска

Т.П. Бахтинова

17 марта 2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 31
города Новошахтинска

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 города Новошахтинска (далее - МБОУ).

1.2. Сокращенное: МБОУ СОШ № 31.

2. Место нахождения МБОУ.

Юридический адрес: 346900, ул. Малосадовая, 6, г. Новошахтинск, Ростовская область.

Фактический адрес: 346900, ул. Малосадовая, 6, г. Новошахтинск, Ростовская область.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 346900, ул. Малосадовая, 6, г. Новошахтинск, Ростовская область.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом города Новошахтинска, Управление образования Администрации города Новошахтинска, (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МБОУ.

4.1. МБОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБОУ - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

МБОУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБОУ является оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новошахтинска, предусмотренных пунктом 13 части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», пунктом 1 части первой статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБОУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБОУ создано.

МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренные настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

МБОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБОУ.

5.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

- среднего общего образования.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ.

5.2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

5.2.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.2.3. Осуществление копировальных, множительных работ, сканирование и форматирование документов.

5.2.4. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.5. МБОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

МБОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом МБОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБОУ дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ в соответствии с уставными целями.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБОУ должны быть указаны в уставе МБОУ.

6.2. МБОУ не имеет собственных подразделений – филиалов, представительств.

7. Управление МБОУ, структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура и компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление МБОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Органами управления МБОУ являются руководитель (далее – директор), а также коллегиальные органы управления.

7.4. Единоличным исполнительным органом МБОУ является директор МБОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Директор назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБОУ.

7.6. Директор без доверенности действует от имени МБОУ, в том числе представляет интересы МБОУ и совершает сделки от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание МБОУ, локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность МБОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ.

7.7. Директор МБОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.8. Права и обязанности директора МБОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором МБОУ устанавливается не более 5 лет.

7.9. Компетенция заместителей директора МБОУ устанавливается директором МБОУ.

7.10. Заместители директора МБОУ действуют от имени МБОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБОУ.

7.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Рассматривает предложения МБОУ о внесении изменений в устав МБОУ. Утверждает устав МБОУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением Администрации города Новошахтинска и Комитетом по Управлению имуществом Администрации города (далее – КУИ Администрации города).

7.11.2. Рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

7.11.3. Рассматривает и согласовывает:

- программу развития МБОУ;
- предложения МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБОУ;
- предложения директора МБОУ о совершении крупных сделок;
- предложения директора МБОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБОУ о передаче на основании распоряжения КУИ Администрации города по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Новошахтинска (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Новошахтинска (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБОУ;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11.4. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ Администрации города вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБОУ;
- списания недвижимого имущества МБОУ;
- внесения МБОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.11.5. Проводит проверки деятельности МБОУ в части своей компетенции.

7.11.6. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

7.11.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ.

7.11.8. Устанавливает порядок представления МБОУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

7.11.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности

МБОУ и об использовании закрепленного за МБОУ муниципального имущества.

7.11.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.11.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.11.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.

7.11.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11.14. Назначает директора МБОУ.

7.11.15. Заключает трудовой договор с директором МБОУ.

7.11.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБОУ;
- расторгает трудовой договор с директором МБОУ.

7.11.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

7.11.18. Применяет к директору МБОУ меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБОУ в соответствии с законодательством.

7.11.20. Выполняет функции и полномочия учредителя МБОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в том числе готовит соответствующие проекты постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

7.11.21. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБОУ.

7.11.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБОУ.

7.12. В МБОУ формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников МБОУ;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- совет детской организации ШКоДА.

7.12.1. Общее собрание работников МБОУ (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в МБОУ на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ, либо по инициативе директора МБОУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации

работы общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ.

К компетенции общего собрания работников МБОУ относятся:

- определение основных направлений деятельности МБОУ, перспективы его развития;
- принятие рекомендаций по вопросам изменения Устава МБОУ, ликвидации и реорганизации МБОУ;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положения о педагогическом совете, управляющем совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников МБОУ;
- предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, заслушивание отчета директора МБОУ о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников МБОУ и решений о социальной поддержке работников МБОУ;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ;
- избрание представителей работников МБОУ в органы и комиссии МБОУ;
- рассматривание иных вопросов деятельности МБОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором МБОУ.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.12.2. Педагогический совет МБОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники МБОУ.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается раз в квартал, а также по мере необходимости, по инициативе руководителя МБОУ, общего собрания МБОУ.

Председателем педагогического совета является директор МБОУ. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции педагогического совета МБОУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;
- разработка и утверждение образовательных программ школы;
- обсуждение и принятие плана работы МБОУ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития МБОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение учебного плана МБОУ на текущий учебный год;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о создании творческих и рабочих групп;

- принятие решения об инновационной деятельности МБОУ;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.12.3. В целях содействия МБОУ в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материальной базы МБОУ и повышения качества оказываемых услуг действует управляющий совет МБОУ.

Управляющий совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации МБОУ.

Управляющий совет – выборный орган стратегического государственно-общественного управления МБОУ.

Управляющий совет (далее – Совет) формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности МБОУ, на основании решения собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности) МБОУ.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- работников МБОУ;
- представителей общественности;
- представителей обучающихся.

Также в состав Совета входит директор МБОУ и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ.

Совет создается (образуется) в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Из них 3 члена – представители родителей, 2 – представители обучающихся, 3 – представители работников школы, 1 – директор, 2 – кооптированных члена. Список членов Совета утверждается собранием участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Срок полномочий Совета - 5 лет.

К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития МБОУ;
- содействие созданию в МБОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБОУ;
- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств МБОУ;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета и решения принимаются большинством голосов присутствующих.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени МБОУ.

7.12.4. Совет детской организации ШКоДА – выборный орган управления детской организации ШКоДА, действующий на основании Положения о детской организации ШКоДА. Руководит Советом детской организации ШКоДА президент, который избирается всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов.

В Совет детской организации ШКоДА входят по 1 представителю, делегируемых от классных коллективов 5 -11 классов сроком на один год. Заседания Совета детской организации ШКоДА проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов Совета детской организации ШКоДА. Решения Совета детской организации ШКоДА носят рекомендательный характер.

Порядок участия обучающихся в управлении МБОУ.

Совет детской организации ШКоДА:

- планирует работу детской организации ШКоДА, оценивает деятельность организации и ее секторов;
- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни МБОУ, изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления МБОУ, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- организует, планирует и проводит конкретные КТД;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей.

7.12.5. В МБОУ допускается действие профсоюзной организации сотрудников МБОУ.

8. Иные сведения о МБОУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБОУ.

8.1. МБОУ зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации города Новошахтинска от 18.03.1993 № 124 §3 «О регистрации муниципального образовательного учреждения средней школы № 31» путем его учреждения.

8.2. МБОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБОУ создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБОУ является настоящий устав.

8.5.Изменения в устав вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации города от 27.12.2010 № 1723.

8.5.1. Проект устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются МБОУ.

8.5.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя после согласования с финансовым управлением Администрации города, КУИ Администрации города.

8.6. Образовательная деятельность в МБОУ ведется на русском языке.

8.7. Обучение в МБОУ осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, в очной форме.

8.8. МБОУ имеет круглую печать, содержащую герб города Новошахтинска, полное наименование и указание места нахождения МБОУ.

МБОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска.

8.10. МБОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по городу Новошахтинску.

МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества МБОУ средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБОУ – муниципальное образование «Город Новошахтинск» не несет ответственности по обязательствам МБОУ.

8.12. МБОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ - муниципальное образование «Город Новошахтинск».

8.13. Собственник имущества МБОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБОУ, закрепленное им за МБОУ либо приобретенное МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами города Новошахтинска и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ.

8.17. Собственником имущества МБОУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

Имущество МБОУ принадлежит МБОУ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ, а также имущество, приобретенное МБОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ КУИ Администрации города;
- имущество, приобретенное МБОУ за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством, доходов МБОУ от его деятельности;
- средства местного бюджета, предусмотренные решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством;
- доходы МБОУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска;
- доходы от приносящей доходы деятельности МБОУ, указанной в настоящем уставе;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и КУИ Администрации города.

8.25. МБОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ вправе вносить

имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ несет перед МБОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБОУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном финансовым управлением Администрации города Новошахтинска.

8.37. МБОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ Администрации города - информацию, необходимую для ведения Единого реестра муниципальной собственности города Новошахтинска.

8.38. МБОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБОУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБОУ;
- 3) постановления Администрации города Новошахтинска, распоряжения КУИ Администрации города о создании МБОУ;
- 4) решения о назначении директора МБОУ;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности МБОУ;
- 7) сведений о проведенных в отношении МБОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания МБОУ на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 10) иной информации, предусмотренной действующим законодательством.

8.39. Размеры и структура доходов МБОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда,

об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ или приобретенных МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБОУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБОУ договорами.

8.46. Реорганизация и ликвидация МБОУ.

8.46.1 МБОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.46.2. Изменение типа существующего МБОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами города Новошахтинска.

8.46.3. МБОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.46.4. Имущество МБОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

8.46.5. Имущество МБОУ, в случае ликвидации, используется в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами города Новошахтинска.

8.46.6. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, осуществляется КУИ Администрации города по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.46.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46.8. При ликвидации и реорганизации МБОУ работникам МБОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.47. При реорганизации и ликвидации МБОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов МБОУ.

9.1. МБОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. МБОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Положения локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБОУ.

9.8. МБОУ обеспечивает ознакомление всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

10. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской

Федерации закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.