**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**Директор МБОУ СОШ № 31**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Мирон**

**Приказ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План внутришкольного контроля по УВР**

**на 2019– 2020 учебный год**

**Целью внутришкольного контроля является:**

 - совершенствование деятельности МБОУ СОШ № 31;

 - повышение педагогического мастерства педработников;

 - улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

 - контроль и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС при организации образовательной деятельности;

 - контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

 - контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;

 - выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

 - поиск и сбор информации, её обработка и накопление для принятия управленческих решений на улучшение качества образования в МБОУ СОШ № 31

**Элементы контроля:**

- Выполнение всеобуча.

- Состояние преподавания учебных предметов.

- Прохождение программного материала.

- Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС.

- Исполнение решений педсоветов, совещаний.

- Качество ведения школьной документации.

- Выполнение образовательных программ.

- Контроль за подготовкой к ГИА. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.

-Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Где подводятся итоги** |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Реализация прав на образование**
 |
| 1 | Санитарно-гигиеническое состояние здания к новому учебному году. Проверка документации по ТБ наличие актов. | Соответствие кабинетов, классов к учебному году. | тематический | Ответствен.за кабинеты | Администрация | Акт готовности к учебному году |
| 2 | Расстановка кадров уточнение нагрузки. Распределение функциональных обязанностей. | Определение профессиональных прав ответственность обязанности. | Предварительный | Изучение документации | Директор, заместители директора | Административное совещание |
| **II. Внутришкольная документация** |
| 1 | Наличие нормативно-правовой базы школы. | Наличие приказов на начало года, положений, распоряжений. | Комплексный | Документация | Директор, заместители директора по УВР и АХЧ | Административное совещание |
| **III.Контроль за состоянием методической работы.** |
|  | План работы МО на 2019-2020 учебный год, задачи, рабочих программ педагогов, утверждение планов секций МО. | Соответствие планирования с задачами, с программным материалом. План МО учителей | Тематический | Председатели МО | зам. директора по УВР | Заседание МО |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **I. Реализация прав граждан на образование, выполнение всеобуча** |
| 1 | Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися с 01 по 30 сентября | Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся | Тематический | 1-11 классы | Классные руководители | Совещание при директоре |
| 2 | Работа учителей по организации входного контроля  | Результативность повторения учебного материала | Тематический | 3-11 классы | зам. директора по УВР | Совещание при директореИнформац. справка |
| 3 | Организация обучения на дому | Определение учителей и графика занятий. | текущий |  | зам. директора по УВР | Приказ  |
| 4 | Комплектование классов | Уточнение и корректировка списков учащихся | Тематический |  | Администрация | Списки, ОО-1 |
| 5 | Консультации и дополнительные занятия по подготовке к ГИА | Успешная сдача выпускных государственных экзаменов | текущий | Учителя-предметники | зам. директора по УВР | Журнал проведения занятий |
| **II. Внутришкольная документация** |
| 1 | Работа учителей с классными журналами | Своевременность, качество, правильность заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками | Тематический, персональный | Кл.руководители, учителя-предметники | зам. директора по УВР | Совещание при завуче Информац. справка |
| 2 | Адаптированные рабочие программы для учащихся с ОВЗ, календарно-тематическое планирование к ним | Организация планирования учебно-методической деятельности | персональный  | учителя-предметники | зам. директора по УВР | Справка |
| **III.Контроль за состоянием преподавания предметов** |
| 1 | Изучения уровня преподавания в 5-м классе и степени адаптации учащихся в средней школе:-входной контроль;-посещение уроков;-контроль качества ведения тетрадей;-контроль техники чтения. | Выполнения требований по преемственности в 5-м классе | Текущий | учителя-предметники | зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| **IV. Учебно-материальная база** |
| 1 | Работа по охране труда | Проверка соблюдения техники безопасности в учебных кабинетах | Тематический | учителя-предметники | зам. директора по УВР, АХЧ | Совещание при директоре |
| **V. Воспитательная работа** |
| 1 | Воспитательные планы кл.рук. | проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | персональный | собеседование с классными руководителями | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 2 | Подготовка, проведение и анализ классных часов в рамках месячника безопасности дорожного движения.*.* | проверка качества подготовки и проведения классного часа . | посещение классных часов; | беседы с обучающимися | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 3 | Комплектование кружков. | изучение организации работы педагогов доп.образования по формированию творческих объединений школьников. | посещение занятий, проверка журналов посещаемости | собеседование с педагогами доп.образования, | зам. директора по ВР | Справка |
| 4 | Составление социального паспорта школы, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей. | мониторинг социального состава участников образовательного процесса. | сбор социальных паспортов;  | Кл.руковод. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 5 | Организация и контроль горячего питания, создание условий, отвечающих СанПин . | составление списка на бесплатное питание льготной категории учащихся, анализ документации, охват учащихся горячим питанием в школе. | анализ документации; | собеседование с кл.руководителями | зам. директора по ВР | Составление списков учащихся, состоящих в базе УСЗН, на льготное питаниеСправка, совещание при директоре |
| 6 | Мониторинг летнего отдыха и трудоустройстваобучающихся в летний период. | итоги организации оздоровительного отдыха и трудоустройство выпускников школы. | анализ документации; | собеседование с кл.руководителями | зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **I. Реализация прав граждан на образование, выполнение всеобуча** |
| 1 | Индивидуальное обучение на дому | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Журнал инд. обучения | зам. директора по УВР | Собеседование  |
| **II. Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 2 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании РФ» | Тематический | Сайт школы | зам. директора по УВР | Административное совещание  |
| 3 | Журналы учета занятий во внеурочной деятельности | Своевременное за­полнение и соблю­дение единых тре­бований при веде­нии журналов | Персональный | Просмотр журналов учета заня­тий. Сдача журналов | зам. директора по УВР | Административное совещание Справка |
| **III.Контроль за состоянием преподавания предметов** |
| 1 | Адаптация учащихся 1-х классов в условиях реализации ФГОС НОО | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Классно-обобщающий | 1-е классы | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2 | 1 этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Учителя предметники | зам. директора по УВР | Приказ |
| 3 | Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися | Уменьшение количества неуспевающих по итогам четверти | Тематический | Учителя предметники | зам. директора по УВР | Совещание при завуче, справка |
| **IV.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9-х классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование обучающихся 9-х классов | Кл.руководители | Предварительные списки |
| **V. Контроль за реализацией условий обучения** |
|  | Соблюдение техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатике, мастерских, спортивном зале | Предупреждение травматизма во время занятий. Соблюдения требований охраны труда во время занятий | Тематический | образовательный процесс в кабинетах | администрация | Справка, административное совещание |
| **VI. Воспитательная работа** |
| 1 | Выполнение Областного Закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию». Исполнение 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорностии правонарушений несовершеннолетних». Исполнение СПМ. | выявление детей, не приступивших к занятиям, выявления асоциальных семей, анализ работы классных руководителей по исполнению 346 областного закона и 120 ФЗ.  | фронтальный | собеседование с кл. руковод. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Адаптация обучающихся в начальной и средней школе. Изучение микроклимата коллектива классов. | определение степени адаптации учащихся в 1 и 5 классах к обучению в школе начальной и средней ступени; изучение уровня их подготовки, результативность обучения.  | тематический | посещение кл.часов, внеклассных мероприятий,индивидуальная беседа, анкетирование | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 3 | Система работы с детьми и семьями «группы риска». Реализация программ по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности, употребления ПАВ, ранней профилактики экстремизма и терроризма. Работа социального педагога. | проверка качества заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы классных руководителей, социального педагога. | тематический | - беседа с педагогом, - проверка документации - собеседование с учащимися и классными руководителями | зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 4 | Занятость обучающихся, в том числе «группы риска» в каникулярное время. | контроль за выполнением плана работы в каникулярное время. | персональный | -анализ планирования каникул; | зам. директора по ВР | Составление плана работы на осенние каникулы |
| 5 | Занятость обучаю­щихся, в том числе детей «группы риска» 1-11 классов в доп.образовании. | мониторинг занятости обучающихся, в том числе состо­ящих на профилакти­ческом учете всех видов, в работе твор­ческих объединений, спортивных секций. | тематический | сбор справок, подтверждающих занятость учащихся в доп.учреждениях;анкетирования. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Контроль за сохранностью контингента учащихся из малообеспеченных семей, получающих бесплатное питание. | мониторинг сохранности контингента уч-ся, охваченных бесплатным питанием, охват уч-ся горячим питанием. | фронтальный | анализ документации | зам. директора по ВР | справка |
| **НОЯБРЬ** |
| **I. Реализация прав граждан на образование, выполнение всеобуча** |
| 1 | Контроль прохождения программы за 1 четверть | Объём прохождения программ, соответствие КТП | Тематический | Учителя предметники | зам. директора по УВР | Отчеты учителей |
| 2 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Подведение итогов за 1 четверть | фронтальный | Мониторинг успеваемости 3-9 кл. | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **II. Внутришкольная документация** |
| 1 | Ведение классных журналов | Своевременность и правильность оформления журналов | текущий | Учителя предметники | зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| **III.Контроль за состоянием преподавания предметов** |
| 1 | Работа с учащимися 9-х классов, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности |  | тематический | образовательная деятельность в 9-х классах | зам. директора по УВР | Справка, малый педсовет, приказ |
| 2 | Особенности преподавания курса «Родной русский язык», «Литература родного языка» | Работа учителя по ведению нового курса | тематический | Учителя предметники | зам. директора по УВР | совещание при завуче |
| **IV.Контроль за работой по подготовке к ГИА** |
| 1 | \*Контроль результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов | **о**пределение уровня образовательных результатовнизкомотивированныхучащихся по русскому языку и математике, и предметам, которые учащиеся выбрали для похождения ГИА. | тематический | 9,11 классы | зам. директора по УВР, руководители МО | Справка, совещание при завуче |
| **V. Воспитательная работа** |
| 1 | Проверка журналов учета занятий в системе дополнительного образования. | своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов. | тематический | посещение занятий кружковой работы | зам. директора по ВР | справка |
| 2 | Проверка журналов инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время. | контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных, текущих инструктажей. | фронтальный | собеседование с кл.руковод. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 3 | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, в том числе и учащихся «группы риска». | проверка и своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий. | персональный | собеседование с классными руководителями; | зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 4 | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних. | эффективность проведения профилактических мероприятий. | тематический | Кл.руковод. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 5 | Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ. Работа отряда ЮИД. | контроль за выполнением плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ. | тематический | проверка журналов;- собеседование с классными руководителями; | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 6 | Работа классных руководителей по активизации взаимодействия с родительской общественностью. | системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий, посещаемость родителями классных собраний;удовлетворенность обучающихся и их родителей уроками и условиями в школе. | тематический | - наблюдение.- собеседование- анкетирование | зам. директора по ВР | Справка на совещании ШМО кл.рук. |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **I. Реализация прав граждан на образование, выполнение всеобуча** |
| 1 | Посещение уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя и учителей предметников с учащимися «группы риска» | фронтальный | Учителя предметники, кл.рук. | зам. директора по УВР | совещание при завуче |
| 2 | Административные контрольные работы по русскому языку и математике 2-8 классах | Работа учителей предметников | фронтальный | Учителя-предметники | зам. директора по УВР | Справка, совещание при здиректоре |
| **II. Контроль за состоянием преподавания предметов** |
| 1 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. \*Результаты работы с мотивированными учащимися | Определение уровня образовательных результатовмотивированных учащихся по предметам, включенным во Всероссийскую олимпиаду школьников (ВсОШ). | тематический  |  | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | КО | образовательный процесс в 9 классе | зам. директора по УВР | Справка, приказ, совещание при завуче |
| **III.Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка журнала посещаемости, Работа кл. руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися | Предупреждение неуспеваемости школьников | фронтальный | Кл.рук. | зам. директора по УВР | Справка, приказ, совещание при завуче |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 5-8 классов | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей | тематический | Контрольные и рабочие тетради | зам. директора по УВР | Справка, приказ, совещание при завуче |
| **IV.Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Выполнение программ учебных предметов за 1 полугодие 2019-2020 уч.год | Выполнение требований к реализации рабочих программ | тематический | Рабочие программы | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Посещение уроков учителей начальных классов |  | персональный | Учителя начальных классов | зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| **V.Контроль за работой по подготовке к ГИА** |
| 1 | Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах | Подготовка к ГИА | тематический | 9,11 классы | зам. директора по УВР | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 2 | Проведение тренировочного собеседования в 9 классах | Подготовка к итоговому собеседованию | тематический | 9 классы | зам. директора по УВР | Справка, приказ, совещание при завуче |
| **VI. Воспитательная работа** |
| 1 | Контроль за сохранностью контингента учащихся из малообеспеченных семей, получающих бесплатное питание. | мониторинг сохранности контингента уч-ся, охваченных бесплатным питанием, охват уч-ся горячим питанием. | анализ документации | Кл.руковод. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 2 | Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ. | анализ эффективности формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта. | тематический  | Уч. физ-ры, кл. руковод.  | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 3 | Работа классных руководителей по формированию духовно-нравственных качеств личности. | анализ работы классных руководителей по реализации программы духовно – нравственного воспитания школьников через проведение внеклассных мероприятий. | тематический | Кл.руковод. | зам. директора по ВР | Справка на совещании ШМО кл.рук. |
| 4 | Анализ воспитательной работы школы за 1 полугодие. | контроль за исполнением плана воспитательной работы. | - анализ записей в журнале на стр. кл.часы, | посещение классных часов | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 5 | Работа с асоциальными семьями, детьми, состоящими на внутришкольном учете, КДН (успеваемость, посещаемость, занятость в кружках доп.образования), заполняемость карт индивидуальной работы. | анализ посещаемости занятий и занятости в кружковой деятельности учащихся группы «риска»; анализ работы классных руководителей, социального педагога с семьями группы «риска». | анализ документации | собеседование с учащимися и классными руководителями; | зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Система работы по антикоррупционному и правовому воспитанию учащихся.  | мониторинг сохранности контингента уч-ся, охваченных бесплатным питанием, охват уч-ся горячим питанием. | тематический | Кл.руковод. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| **ЯНВАРЬ** |
| **I. Реализация прав граждан на образование, выполнение всеобуча** |
| 1 | Работа со слабоуспевающими обучающимися | Система работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися по предупреждению неуспеваемости | фронтальный | слабоуспевающие обучающиеся | зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 2 | Работа с обучающимися с ОВЗ | Система работы учителей-предметников с обучающимися с ОВЗ | фронтальный | обучающиеся с ОВЗ | зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| **II. Контроль за состоянием преподавания предметов** |
| 1 | \*Контроль реализации новых предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки | проверить результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана. | тематический | Учителя предметники | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **III.Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка контрольных и тетрадей для практических работ по химии, физике, биологии  | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей | тематический | Контрольные и тетрадидля практических работ | Руководитель МО, зам. директора по УВР | Справка, приказ, совещание при завуче |
| **IV.Контроль за работой по подготовке к ГИА** |
| 1 | \*Контроль уровня качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | определить уровень образовательных результатов учащихся 9­х классов и степень подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку. | тематический | 9-е классы | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **V.Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов | Результаты деятельности МО | тематический | ШМО | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **VI. Воспитательная работа** |
|  | Работа ученического самоуправления. Деятельность детской организации РДШ. | деятельность классных руководителей по развитию ученического самоуправления; анализ работы ДО РДШ. | тематический | Ответств. за РДШ | зам. директора по ВР | Справка на совещании ШМО кл.рук. |
|  | Работа школьной библиотеки по организации воспитательно-просветительской деятельности в классах, школе. | создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий. | тематический | библиотекарь | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
|  | Выполнение планов воспитательной работы классными руководителями в соответствии с требованиями ФГОС. | эффективностьи качество проводимой воспитательной работы.Выполнение целей и задач с учётом требований ФГОС. | фронтальный | Кл.руковод. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
|  | Система работы по профилактике ДДТТ. | анализ реализации программы по профилактике ДДТТ, оказание методической помощи классным руководителям в проведении занятий по ПДД. | тематический | Кл.руковод. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **I.Контроль за состоянием преподавания предметов** |
| 1 | \*Контроль качестварезультатов учащихся 7–8-х классов перед ВПР | определить уровень образовательных результатов учащихся в процессе освоения предметного содержания основной образовательной программы (ООП) по предметам, которые выносятся на ВПР в 7–8­х классах весной 2020 года. | тематический | 7-8-е классы | зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»  | Работа учителей над формированием знаний, умений и навыков учащихся, их контроль | КО | 4-е классы | зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| **II. Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку 2-4 классах | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок | тематический | 2-4 классы | Руководитель МО нач.кл. | Справка, совещание при завуче |
| **III.Контроль за работой по подготовке к ГИА** |
| 1 | \*Контроль уровня качества образовательных результатов учащихся 9-х классов перед проведением ОГЭ | определение уровня образовательных результатов учащихся 9-х классов перед проведением ОГЭ. | тематический | 9-е классы | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **IV. Воспитательная работа** |
| 1 | Контроль за состоянием спортивно – массовой работы. Анализ плана - мероприятий месячника оборонно – массовой работы. | анализ участия классов в месячнике военно – патриотической работы. | тематический | Учителя физ-ры | зам. директора по ВР | справка, совещание при завуче по ВР |
| 2 | Работа классных руководителей с дневниками учащихся (запись планов на каникулы, оценка деятельности учащихся в общественной жизни, тематика классных часов). | актуальность, правильность ведения дневника, качество и частота проверки кл. руководителем, контроль родителей за успеваемостью ребенка. | фронтальный | Кл.руковод. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 3 | Состояние работы кружков. Выполнение программ. | проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся. | тематический | Рук.кружков | зам. директора по ВР | Справка |
| 4 | Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся. | проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы. | тематический | Кл.руковод. 8-11 кл. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| **МАРТ** |
| **I. Контроль за состоянием преподавания предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 8-х классах «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитие творческого потенциала ученика» | Роль педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитие творческого потенциала ученика | КО | 8-е классы | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Готовность учащихся 4 класса к переходу в следующее звено | Проанализировать готовность учащихся 4 класса к переходу в среднее звено | КО | 4-е классы | Руководитель МО нач.кл. | Справка, совещание при завуче |
| **II. Внутришкольная документация** |
| 1 | Работа педагогов по внеурочной деятельности с журналами учета | Выполнение требований к ведению журнала | тематический | Журналы учета вн/д | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **III.Контроль за работой по подготовке к ГИА** |
| 1 | Анализ работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися 9, 11 кл. и родителями выпускников по подготовке к ГИА |  | тематический | обучающиеся 9,11 кл. | зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **IV.Реализация прав граждан на образование, выполнение всеобуча** |
| 1 | Проверка проведения индивидуальных занятий с обучающемся на дому. Проверка выполнения учебных программ | Своевременность проведения индивидуальных занятий полнота прохождения учебных программ | тематический | Учителя-предметники, работающие на дому | зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| **V. Воспитательная работа** |
| 1 | Контроль за сохранностью контингента учащихся из малообеспеченных семей, получающих бесплатное питание. | мониторинг сохранности контингента уч-ся, охваченных бесплатным питанием, охват уч-ся горячим питанием. | фронтальный | Кл.руковод. | зам. директора по ВР | справка |
| 2 | Организация работы по профилактике суицидального поведения, самовольных уходов. | установить полноту, эффективность и качество мер принимаемых педагогическим коллективом по оказанию помощи обучающимся в профилактике суицидального поведения и самовольных уходов школьников. | тематический | обучающиеся 7-9 кл. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 3 | Эффективность работы совета профилактики и классных руководителей с детьми « группы риска». | проверка качества индивидуальной работы с учащимися « группы риска» социального педагога, классных руководителей. Контроль за качеством выполнения решений совета профилактики. | тематический | Кл.руковод. | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 4 | Подготовка, проведение и анализ классных часов. | проверка качества подготовки и проведения классных часов. | тематический | Кл.руковод.,беседы с обучающимися | зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче по ВР |
| 5 | О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.  | проверить работу классных руководителей, учителей физкультуры по ТБ, ведение школьной документации по охране труда | тематический | Кл.руковод., | зам. директора по ВР | справка, совещание при завуче по ВР |
| 6 | Организация работы классных руководителей по вопросу посещаемости занятий учащимися в том числе и учащимися «группы риска». | проверка и своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий. | фронтальный | Кл.руковод., | зам. директора по ВР | справка, совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** |
| **I. Реализация прав граждан на образование, выполнение всеобуча** |
| 1 | Проверка индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Посещаемость занятий отстающими учащимися | тематический | Учителя-предметники | зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| **II.Контроль за работой педагогических кадров** |
|  | Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год | Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год | персональный | Материалы предварительной нагрузки | администрация | приказ |
| **III.Контроль за состоянием преподавания предметов** |
|  | Промежуточная итоговая аттестация во 2-8 классах | Уровень качества обученности по учебным предметам. Выполнение учебных программ | фронтальный, обобщающий | Работы учащихся | зам. директора по УВР | Справка, педсовет |
| **IV.Воспитательная работа** |
| 1 | Обсуждение состояния работы школы по предупреждению ДДТТ в школе. | анализ реализации программы по профилактике ДДТТ, оказание методической помощи классным руководителям в проведении занятий по ПДД. | фронтальный, обобщающий | - посещение занятий;- проверка журналов | зам. директора по ВР | справка, совещание при завуче по ВР |
| 2 | Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления подростков из «группы риска» и льготных категорий учащихся в каникулярный период. | мониторинг занятости подростков из «группы риска» и льготных категорий учащихся в летний период. | тематический | -просмотр листов занятости обучающихся в летнийпериод | зам. директора по ВР | справка, совещание при директоре |
| 3 | Об организации и проведении профилактической работы в школе (работа с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном контроле). | анализ посещаемости занятий и занятости в кружковой деятельности учащихся группы «риска»; анализ работы классных руководителей, социального педагога с семьями группы «риска», своевременность заполнения отчетной документации. | фронтальный | собеседование с учащимися и классными руководителями; | зам. директора по ВР | справка, совещание при директоре |
| 4 | Исполнение СПМ (формирование баз 3,4) | выявление детей, проживающих в асоциальных семьях, будущих первоклассников, несовершеннолетних не обучающихся в ОУ по состоянию здоровья. | тематический | собеседование, | зам. директора по ВР | справка, совещание при завуче по ВР |
| **МАЙ** |
| **I. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год.Дать оценку работы предметных ШМО | тематический | руководители ШМО | зам. директора по УВР | Предметно-обобщающий, анализ |
| **II.Контроль за состоянием преподавания предметов** |
| 1 | Проверка техники чтения | определение уровня грамотного чтения | тематический | 2-4 классы |  Рук. МО нач. кл., учителя литературы, зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Комплексные срезовые работы в1-4 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-4 класса | обобщающий | 1-4 классы | Рук. МО нач. кл., зам. директора по УВР | Анализ диагностических работ |
| **III.Внутришкольная документация** |
| 1 | Ведение классных журналов | Своевременность и правильность оформления журналов | текущий | Учителя предметники, кл.рук. | зам. директора по УВР | совещание при завуче |
| **IV. Воспитательная работа** |
| 1 | Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. | анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации. | тематический | - анализ материалов, представленных кл. руководителями | зам. директора по ВР | справка, совещание при завуче по ВР |
| 2 | Выполнение программ кружковой работы. Работа с документацией. | проверка выполнения программ. | фронтальный | - посещение занятий;- проверка журналов | зам. директора по ВР | справка, совещание при завуче по ВР |
| 3 | Об уровне нравственной воспитанности в рубежных классах. | выявление эффективности воспитательного процесса в школе, а также определение уровня нравственной воспитанности личности обучающихся и выработка стратегии и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся. | тематический | анализ, тестирование, собеседование | зам. директора по ВР | справка, совещание при завуче по ВР |
| 4 | Анализ воспитательной работы за учебный год, итоги работы соц. педагога, руководителя МО классных руководителей. | определить результативность работы, сделать выводы, оценить качество работы педагогов; определение задач на новый учебный год. | тематический | анализ, тестирование, собеседование | зам. директора по ВР | справка, совещание при завуче по ВР |
| 5 | Контроль за сохранностью контингента учащихся из малообеспеченных семей, получающих бесплатное питание. | мониторинг сохранности контингента уч-ся, охваченных бесплатным питанием, охват уч-ся горячим питанием. | тематический | - анализ документации | зам. директора по ВР | справка |
| 6 | Анализ реализации программы «Разговор о правильном питании».  | определить результативность работы, сделать выводы, оценить качество работы педагогов. | тематический | анализ, тестирование, собеседование | зам. директора по ВР | справка, совещание при завуче по ВР |
| 7 | Контроль за соблюдением требований Устава школы (соответ.внешний вид, пропуски, опоздания) | анализ работы классных руководителей по вопросу соблюдения обучающимися единых требований школьной формы, состояние работы по профилактике пропусков.  | тематический | - наблюдение- анализ- собеседование | зам. директора по ВР | справка, совещание при завуче по ВР |
| **ИЮНЬ** |
| **I.Контроль за состоянием преподавания предметов** |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный  | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметамКлассные журналы | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| **II. Внутришкольная документация** |
| 1 | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематическийперсональный | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Зам. директора по УВР  | Собеседование, прием журнала |
| **III.Контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2016-2017учебный год | Фронтальный |  Анализ работы школы и план работы за 2019-2020 учебный год | Администрация | подготовке анализа работы школы и плана работы за 2019-2020 учебный год |