**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**Директор МБОУ СОШ № 31**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Мирон**

**Приказ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 31**

**на 2019-2020 учебный год**

**Методическая тема:**

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализация его личностного потенциала.

**Задачи:**

Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.

Повышение   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

Мотивировать педагогов школы на постоянную инновационную деятельность, системную работу по самообразованию.

Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Совершенствование  системы профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей учащихся, образовательных возможностей, состояние здоровья.

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

- методический совет;

- методические объединения учителей;

- работа учителей над темой самообразования;

- открытые уроки;

- творческие отчеты;

- предметные декады;

- консультации по организации и проведению современного урока;

- взаимопосещение уроков;

- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;

- организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми;

- педагогический мониторинг.

**Методическая работа**

**1.*Повышение квалификации***

***Цель:*** Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
| Курсовая подготовка | Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| Составление заявок по прохождению курсов | сентябрь | Зам.директора по УВР | Организация прохождения курсов |
| Аттестация педагогических работников | Уточнение списка аттестуемых педработников в 2019-2020 уч.г. | сентябрь | Зам.директора по УВР | Составление списка |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | Сентябрь - май | Зам.директора по УВР | Преодоление затруднений по составлению портфолио |
| Издание приказов:  -о создании школьного экспертного совета  -о создании Методического совета школы  -об организации методической работы школы | сентябрь | Зам.директора по УВР | Систематизация материалов |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемых учителей | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, члены экспертного совета, руководители МО | Повышение квалификации |

***2.Распространение и обобщение опыта работы***

***Цель:*** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
| Представление опыта на заседании МО | 1 полугодие | Руководители МО, учителя | Выработка рекомендаций к внедрению |
| Работа по заполнению портфолио педагогов | В течение года | Учителя-предметники | Материал опыта |
| Участие в семинарах, педагогических советах, научно-практических конференциях | В течение года | Руководители МО | Обмен опытом |

***3. Предметные декады***

***Цель:*** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
| Декада естественно-математического цикла | ноябрь | Руководители МО | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, материалы опыта |
| Декада гуманитарного цикла | январь |
| Декада начальных классов | март |

***4. Методические семинары***

***Цель:*** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
| Рекомендации по корректировке адаптированных рабочих программ по учебным предметам и календарно тематического планирования к ним для детей с ОВЗ | сентябрь | Зам. директора по УВР, | Выработка рекомендаций |
| Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися | ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО | Выработка рекомендаций |
| Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ | январь | Зам. директора по УВР | Выработка рекомендаций |
| Творческие отчеты МО | май | Зам. директора по УВР, руководители МО | Выработка рекомендаций |

***5. Учебно-методическая работа***

***Цель:*** реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
| Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных декад | В течение года | Зам. директора по УВР | Приказ |
| Проведения открытых уроков учителями-предметниками в соответствии с графиком предметных декад | В течение года | Руководители МО | Анализ уроков, приказ |
| Анализ проведения предметных декад | В течение года | Руководители МО | Анализ мероприятий, приказ |
| Подготовка к семинарам | По графику | Зам. директора по УВР |  |
| Подготовка к педсоветам | По графику | Зам. директора по УВР |  |
| Подготовка к творческому отчету МО | май | Руководители МО | Приказ |

***6.Деятельность методического совета***

***Цель:*** реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
| Заседание МС №1:  -Анализ результатов и планирование мероприятий по повышению качества образования.  -Олимпиадное движение. Работа с мотивированными обучающимися.  -Вопросы корректировки рабочих программ (в соответствии с учебным планом) | август | Зам. директора по УВР |  |
| Заседание МС №2:  -Предметные декады в школе как средство повышения интереса обучающихся к получению знаний, развитие их одаренности, творческих способностей  -Подготовка учителей и учащихся к ГИА. | октябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| Заседание МС №3:  -Инновационная деятельность как условие повышения качества в образовательном процессе.  -Совершенствование проектно-исследовательской деятельности.  -Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. | декабрь | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| Заседание МС №4:  -Объективная оценка качества образования как инструмент достижения новых возможностей различных категорий обучающихся.  -Результаты внеурочной деятельности. | март | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| Заседание МС №5:  -Планирование методической работы на следующий учебный год на основе результатов итоговой диагностики. | май | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| Корректировка основных образовательных программ на учебный год | август | Зам. директора по УВР |  |
| Согласование рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности и дополнительному образованию | июнь | Зам. директора по УВР |  |

***7. Диагностика деятельности педагогов***

***Цель:*** совершенствование непрерывного процесса деятельности учителя, роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
| Мониторинг педкадров | сентябрь | Зам. директора по УВР | Отчет |
| Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности, внеурочных мероприятий | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО | Анализ уроков, мероприятий |
| Заполнение портфолио педагогов | В течение года | руководители МО | Отчет |
| Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности | август | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| Участие в конкурсе «Учитель года», «Учитель Здоровья» | декабрь | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| Методические совещания по подготовке к педсоветам, семинарам | В течение года | руководители МО | протокол |